|  |
| --- |
|  |
| **[23년도 K카드사 개인정보 수탁사 점검 프로젝트]** |
| **쿠폰마케팅**  **수탁사 점검 결과보고서** |
| *Version 1.0* |

**2023. 12. 13**



**제·개정 이력**

| **버전** | **변경일** | **변경 사유** | **변경 내용** | **작성자** | **비고** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 2023-12-13 | 최초작성 | 수탁사 점검 보고서 서식 수립 | 양우성 |  |

1. **개요**
   1. **점검 목적**

K카드사의 개인정보처리 업무를 위탁 수행하는 수탁사의 개인정보 보호수준을 파악하여, K카드사 고객정보의 안전한 처리 여부를 확인하고, 식별한 미흡사항에 대해 수탁사 현황에 맞는 개선방안을 수립하여 수탁사의 정보보호수준 향상을 도모함에 목적이 있음

* 1. **수탁사 정보 및 처리업무**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **수탁사명** | **위탁업무 유형** | **위탁 업무** |
| 17 | 쿠폰마케팅 | 서버기반 | 실물배송:통합이용권, 모바일:상품권 |

* 1. **점검 방식 및 일정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **점검 방식** | **점검 일시** | **수탁사 사업장 주소** |
| 서면 점검 | 2023년 12월 01일  / 09:00 ~ 12:00 | 서울 성동구 성수2로 |

* 1. **담당자 정보**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ㅇㅇㅇ 계약 부서 / 담당자** | **수탁사 담당자 성명** | **수탁사 담당자 전화번호 / 이메일 주소** |
| 마케팅사업실 마케팅팀 | 상무 | 휴대폰-0000-0000 / sutak@sutaksa.com |
| 연구원 과장 | 인터넷-0000-0000 / witak@witaksa.com |

* 1. **점검인력 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **소속** | **성명** | **직책** | **이메일 주소** |
| 컨설팅커벨 | 양우성 | 책임 컨설턴트 | 이메일 주소 |
| 컨설팅커벨 | ㅇㅇㅇ | 선임 컨설턴트 | 이메일 주소 |

| **수탁사**  **개인정보취급자 수** | **개인정보 처리 수량**  **(ㅇㅇㅇ 개인정보 限)** | **정보보호 솔루션 및 보호조치** |
| --- | --- | --- |
| 3명 | 월 약 7,000건 | 매체제어, 문서보안, 웹방화벽, 보안USB |
| **자체 개인정보**  **처리시스템 운용 여부** | **개인정보 저장 유형** |
| 자체구축 | 자체DB, 업무용PC |
| **처리 개인정보 종류** | **파기확인서 제출** |
| 이름, 주소, 이동전화번호, 회원번호 | 월 1회 |

* 1. **수탁사 개요**
  2. **개인정보 처리현황**

**개인정보 제공**

: 이름, 주소 이동전화번호, 회원번호

**개인정보 저장**

: 이름, 주소 이동전화번호, 회원번호

**개인정보 이용**: 이름, 주소 이동전화번호

**개인정보 파기**

: 이름, 주소 이동전화번호, 회원번호

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **개인정보 처리 흐름** | | | | **처리개인정보** |
| 수집 | 저장 | 이용 | 파기 |
| [정보주체]  고객/임직원 |  |  |  |  |  |
| [위탁사]  K카드사 |  |  |  |  |
| [수탁사]  쿠폰마케팅 |  |  |  |  |
| [재수탁자]  우체국,  LG U+ |  |  |  |  |
| 주요업무  흐름설명 | * K카드보안파일서버를 통한 고객정보 제공. | * K카드 수신전용 PC, DB(DM, 모바일) 정보 저장내용 및 데이터 흐름도 파악 * 오피스 암호를 이용하여 암호화 적용 | * 재위탁은 우편물(이름, 주소, 미납금액, 가상계좌 등)의 채권추심 우편물 발송 * 현장실사 시 파기여부 확인 | * MMS 및 물품 발송 후 1년 보관 후 파기확인서를 월1회 제출하여 이력을 보관하고 있음. |
| Weak Point |  |  |  |  |  |

1. **점검 결과**
   1. **총평**

쿠폰마케팅은 서버기반 유형의 수탁사로서, 최초 69개 점검기준으로 점검을 수행함.

쿠폰마케팅은 개발 및 테스트 시 별도의 테스트 데이터 사용, 개인정보 송수신 시 암호화 적용와 같은 양호한 보안수준을 유지하고 있으나, 안티바이러스 소프트웨어 설치 및 운영, 중요단말기의 인터넷 사용 제한와 같은 미흡사항이 식별되어 안티바이러스 프로그램의 업데이트를 1일1회 이상 설정, White List 방식으로 필요 사이트를 허용하는 등 통제 정책을 적용 등의 개선방안을 수립하고 이행조치 계획을 수립함

* 1. **점검 결과**

점검 결과에 대한 판단 기준과 보안준수율에 대한 산정 기준은 아래와 같음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **진단 기준** | **반영 값** | **설명** |
| 양호 (Y) | 1 | · 개인정보보호 통제가 구현되어 실행되고 있는 상태 |
| 미흡 (P) | 0.5 | · 개인정보보호 통제가 일부만 적용되어 있는 상태 |
| 취약 (N) | 0 | · 개인정보보호 통제가 이루어지지 않는 상태 |
| 해당사항 없음 (N/A) | - | · 진단 항목에 해당사항 없음 |

|  |
| --- |
|  |

점검 결과 쿠폰마케팅은 보안준수율이 67.30%로 미흡수준이며, 29개의 양호(Y), 12개의 미흡(P), 11개의 취약(N)으로 식별되었습니다.

| **No.** | **영역** | **분류 기준** | **점검항목** | **진단 결과** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **관리적 영역** | **내부관리계획 수립 및 관리** | 개인정보보호를 위한 내부관리계획을 수립하고 있는가? | P |
| **2** | **관리적 영역** | **내부관리계획 수립 및 관리** | 내부관리계획서는 승인을 받아 공표하고 있는가? | Y |
| **3** | **관리적 영역** | **내부관리계획 검토** | 내부관리계획서는 정기적으로 적정성 여부를 검토하여 갱신하고 있는가? | P |
| **4** | **관리적 영역** | **내부관리계획 실태점검** | 내부관리계획의 이행실태를 점검하고 있는가? | P |
| **5** | **관리적 영역** | **개인정보 처리방침 수립** | 개인정보 처리방침을 수립하여 정보주체가 확인할 수 있도록 공개하고 있는가? | Y |
| **6** | **관리적 영역** | **계정관리 절차 수립** | 계정관리 절차를 수립하고 있는가? | Y |
| **7** | **관리적 영역** | **패스워드 생성 기준 수립** | 개인정보처리시스템의 패스워드 기준을 수립하고 있는가? | Y |
| **8** | **관리적 영역** | **암호화 정책 기준 수립** | 중요정보에 대한 암호화 적용 기준을 수립하고 있는가? | Y |
| **9** | **관리적 영역** | **암호화 키 관리절차 수립** | 암호화 키는 적절한 절차에 따라 안전하게 관리되고 있는가? | N/A |
| **10** | **관리적 영역** | **보조저장매체 통제 절차 수립** | 보조저장매체에 대한 반출입 절차를 수립하고, 이에 따라 반출입이 이루어지고 있는가? | Y |
| **11** | **관리적 영역** | **보조저장매체 통제 절차 수립** | 보조저장매체를 허가없이 사용 할 수 없도록 통제 기준을 수립하고 있는가? | N |
| **12** | **관리적 영역** | **무선네트워크 통제 절차 수립** | 무선통제 기준과 사용 승인절차를 수립하고 있는가? | N/A |
| **13** | **관리적 영역** | **개인정보 파기 기준 수립** | 개인정보 파기 절차 및 기준을 수립하고, 파기 후 이력 관리를 하고 있는가? | P |
| **14** | **관리적 영역** | **백업 및 복구관리** | 재해 및 재난 발생 시 백업 및 복구 계획 등이 포함 된 위기대응 매뉴얼을 수립하고 있는가? | P |
| **15** | **관리적 영역** | **개인정보 점검 및 조치** | 개인정보보호 자체 점검을 정기적으로 시행하고 있는가? | Y |
| **16** | **관리적 영역** | **개인정보 표시 및 출력 관리정책 수립** | 개인(신용)정보의 출력(인쇄, 화면표시, 파일생성)에 대한 정책 및 규정이 수립되어 있는가? | N |
| **17** | **관리적 영역** | **개인정보 보호 책임자 지정 및 업무** | 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있는가? | P |
| **18** | **관리적 영역** | **개인정보 보호 책임자 지정 및 업무** | 개인정보보호 조직 및 인력의 역할과 책임이 정의되어 있는가? | Y |
| **19** | **관리적 영역** | **개인정보취급자 목록 관리** | 개인정보취급자의 목록을 관리하고 있는가? | P |
| **20** | **관리적 영역** | **보안 서약** | 개인정보취급자를 대상으로 개인정보보호서약서를 징구하고 있는가? | P |
| **21** | **관리적 영역** | **개인정보보호 교육** | 개인정보보호교육을 정기적(연 1회 이상)으로 시행하고 관련 증적을 보관하고 있는가? | Y |
| **22** | **관리적 영역** | **개인정보 처리 재위탁 계약** | 수탁자의 재위탁을 원칙적으로 금지하고 있으나 계약 이행을 위하여 불가피하게 재위탁을 하는 경우, 당사의 기준에 따라 재위탁하는가?  [녹취]  녹취 근거에 따라 수탁자가 개인정보 수집범위를 준수하고 있는가? | N |
| **23** | **관리적 영역** | **개인정보 재위탁 보호조치** | 재위탁이 다년간 계약된 경우 계약사항을 매년 검토하고 있는가? | N/A |
| **24** | **관리적 영역** | **개인정보 재위탁 보호조치** | 재수탁자의 목적 달성 후 파기, 반납에 관한 사항 및 파기확인서에 대해 확인하고 있는가? | N/A |
| **25** | **관리적 영역** | **보안 서약** | 재수탁자 및 재수탁자의 임직원의 보안서약서를 제출하도록 관리하고 있는가? | N/A |
| **26** | **관리적 영역** | **재수탁자에 대한 관리감독** | 재수탁자의 개인정보취급자 대상에 대해 관리·감독 하고 있는가? | N/A |
| **27** | **관리적 영역** | **개인정보 목적 외 이용 및 제공** | 개인정보는 위탁목적에 한하여 이용하고 있는가? | Y |
| **28** | **관리적 영역** | **개인정보 수집** | 수탁사가 자체적으로 고객정보 수집시 정보 수집과 관련하여 고객의 사전동의를 관계 법령에 따라 적절히 받고 있는가? | N/A |
| **29** | **관리적 영역** | **개인정보 제공** | 수탁사가 타 수탁업체와 개인(신용)정보를 공유 하고 있는가?  [녹취]  수탁사가 타 수탁업체와 녹취 정보를 공유 하고 있는가? | Y |
| **30** | **관리적 영역** | **개인정보 제공** | 타 수탁업체와 정보 공유시, 정보 공유 근거가 계약서, 약정서 등에 존재하는가? | N/A |
| **31** | **기술적 영역** | **사용자 계정 관리** | 사용자별 계정(1인1계정)을 부여하여 관리하고 있는가? | Y |
| **32** | **기술적 영역** | **계정 및 권한 관리** | 관리자를 제외한 계정의 권한은 최소한으로 제한하여 부여하고 있는가?  [녹취]  수탁자의 녹취시스템 및 관련 백업 시스템 등에 대해 권한 없는 자가 내/외부에서 접근 불가능한가?  [녹취2]  수탁사의 녹취시스템에 대해 사용자 계정 및 접근권한을 관리하고 있는가? | Y |
| **33** | **기술적 영역** | **퇴직 및 직무변경 관리** | 퇴직 및 전배 시 부여 권한을 즉시 회수하고 있는가? | Y |
| **34** | **기술적 영역** | **로그 및 접속기록 관리** | 개인정보취급자의 권한변경 이력을 기록하고 있는가? | Y |
| **35** | **기술적 영역** | **패스워드 관리** | 정기적으로 패스워드를 변경하고 관리하고 있는가? | P |
| **36** | **기술적 영역** | **개인정보처리시스템 접근통제** | 개인정보처리시스템으로 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우, 시스템 접속을 자동 차단하고 있는가? | N |
| **37** | **기술적 영역** | **화면보호기 설정** | 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우, 화면보호기 설정이 적용되어 있는가? | Y |
| **38** | **기술적 영역** | **패스워드 관리** | 개인정보처리시스템 접속 제한 설정이 적용되어 있는가? | N |
| **39** | **기술적 영역** | **업무용 단말기기 보안** | 모바일 기기를 통해 개인정보를 처리하는 경우, 안전한 보안 조치를 적용하고 있는가? | N/A |
| **40** | **기술적 영역** | **외부 네트워크 통제** | 외부망에서 개인정보처리시스템으로의 접근을 차단하고 있는가? | Y |
| **41** | **기술적 영역** | **외부 네트워크 통제** | 인터넷망(사외)에서 고객정보 관리시스템에 접속을 차단하고 있는가?(모바일접속,앱 포함) | N/A |
| **42** | **기술적 영역** | **외부 네트워크 통제** | 고객관리시스템 접근에 대한 사후 감사를 수행하고 있는가? | N |
| **43** | **기술적 영역** | **내부 네트워크 통제** | 내부에서 개인정보처리시스템 접근 시 접근통제를 적용하는가? | P |
| **44** | **기술적 영역** | **무선 네트워크 접근통제** | 보안장비를 우회한 인터넷 접속을 방지하기 위하여 무선랜을 통제하고 있는가? | Y |
| **45** | **기술적 영역** | **로그 및 접속기록 관리** | 개인정보처리시스템 접속이력에 관한 정보를 기록하고 있는가? | N |
| **46** | **기술적 영역** | **로그 및 접속기록 관리** | 개인정보처리시스템의 접속기록을 일정기간 이상 보관하고 있는가? | N |
| **47** | **기술적 영역** | **로그 및 접속기록 관리** | 개인정보처리시스템의 접속기록에 대해 적정성 여부를 점검하고 있는가? | Y |
| **48** | **기술적 영역** | **개인정보 송∙수신 암호화** | 수탁사 내부에서 개인정보 송·수신 시 암호화를 적용하고 있는가? | Y |
| **49** | **기술적 영역** | **개인정보 송∙수신 암호화** | 당사와 네트워크 연결 시 안전한 방법을 사용하여 연결하고 있는가? | Y |
| **50** | **기술적 영역** | **개인정보 송∙수신 암호화** | 수탁사 내 네트워크 연결 시 안전한 방법을 사용하여 연결하고 있는가? | Y |
| **51** | **기술적 영역** | **개인정보의 암호화** | 중요정보 및 인증정보 저장 시 암호화하여 저장하고 있는가? | N/A |
| **52** | **기술적 영역** | **개인정보의 암호화** | 개인정보를 PC에 저장하는 경우 암호화하여 저장하고 있는가?  [녹취]  녹취 파일을 저장하는 경우 암호화하여 저장하고 있는가? | Y |
| **53** | **기술적 영역** | **개발 및 테스트** | 개발 및 테스트 시 실데이터가 아닌 별도의 테스트 데이터를 사용하는가? | Y |
| **54** | **기술적 영역** | **개인정보 즉시 파기** | 업무목적이 달성된 개인정보를 즉시 파기하고 있는가?  [녹취]  보존 기한이 만료된 녹취 파일을 파기하고 있는가? | P |
| **55** | **기술적 영역** | **개인정보 분리보관** | 다른 법령에 의거, 개인정보를 보관하여야 할 경우 물리적/논리적으로 분리하여 저장하고 있는가? | N/A |
| **56** | **기술적 영역** | **개인정보 표시제한 및 이용 시 보호조치** | 개인식별번호 및 신용카드번호 등의 중요정보를 출력(화면/인쇄)하는 경우 마스킹 처리하고 있는가? | N/A |
| **57** | **기술적 영역** | **취약점 점검 및 조치** | 개인정보처리시스템을 대상으로 정기적인 취약점 진단을 시행하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템 관리현황을 정기적으로 점검하고 있는가?  [녹취2]  수탁사의 녹취시스템에 대해 수탁사 또는 위탁사가 모의해킹 테스트 등 보안 취약점 점검을 수행하고 있는가? | Y |
| **58** | **기술적 영역** | **악성프로그램 관리** | 안티바이러스 소프트웨어를 설치 및 운영하고 있는가? | P |
| **59** | **기술적 영역** | **보조저장매체 관리** | 보조저장매체를 허가없이 사용 할 수 없도록 통제하고 있는가? | Y |
| **60** | **기술적 영역** | **접근통제** | 기본 및 사용자 공유폴더 사용을 제한하고 있는가? | N |
| **61** | **기술적 영역** | **유해소프트웨어 통제** | 개인정보취급자 PC에 유해소프트웨어를 설치하지 않도록 통제하고 있는가? | Y |
| **62** | **기술적 영역** | **출력물 보안관리** | 출력 시 워터마크를 적용하고 있는가? | N/A |
| **63** | **기술적 영역** | **인터넷 접속 통제** | 개인정보를 처리하는 중요단말기의 인터넷 사용을 제한하고 있는가? | N |
| **64** | **기술적 영역** | **클라우드 접근통제** | 클라우드컴퓨팅서비스를 이용하여 개인정보처리시스템을 구성ㆍ운영하는 경우에는 해당 서비스에 대한 접속 외에는 인터넷을 차단하는 조치를 하고 있는가? | N/A |
| **65** | **기술적 영역** | **패치관리** | 개인정보취급자 PC는 최신 패치를 적용하고 있는가? | Y |
| **66** | **기술적 영역** | **개인정보의 파기** | 개인(신용)정보가 포함된 종이인쇄물 출력시 프린터 기기 자체에 저장된 파일을 관리하고 있는가? | N/A |
| **67** | **물리적 영역** | **보호구역 지정** | 보호구역 지정 기준 및 각 보호구역 별 보호대책을 수립하고 있는가? | N |
| **68** | **물리적 영역** | **출입통제** | 보호구역을 구분하고, 보호구역별 접근통제를 적용하고 있는가? | Y |
| **69** | **물리적 영역** | **업무환경 보안** | 개인정보가 포함된 문서 출력 시 안전한 장소에 보관하며, 중요정보를 이동하는 경우 기밀성 및 무결성을 보장하도록 통제하고 있는가? | N/A |
| **보안준수율** | | | | **67.30%** |

* 1. **주요 미흡사항 및 보호대책 수립 현황**

| **점검 항목** | **개선방안** |
| --- | --- |
| 01. 개인정보보호를 위한 내부관리계획을 수립하고 있는가? | 내부관리계획을 수립하고 있으나 필수 항목 중 누락된 항목이 존재함. 내부관리계획 반영 사항을 확인하여 수정. |
| 03. 내부관리계획서는 정기적으로 적정성 여부를 검토하여 갱신하고 있는가? | 내부관리계획서를 연 1회 이상 개정을 하였으나, 2023.09.15 개인정보보호법 개정에 따른 현행화가 이루어지지 않고 있음, |
| 04. 내부관리계획의 이행실태를 점검하고 있는가? | 내부관리계획이 9월15일 개정됨에 따라 14개 항목이 15개 항목으로 증설되었으므로 필수 점검 항목이 증가되었음. 필수 점검 항목이 누락되어 있으므로 현행화 필요함. |
| 11. 보조저장매체를 허가없이 사용 할 수 없도록 통제 기준을 수립하고 있는가? | 보조저장 매체 사용 통제 기준을 수립해야 함.  저장매체 반출입 관리대장은 기록하고 있지만, 보조저장매체 사용 이력을 관리하고 있지 않기에 보조저장매체 사용 이력을 관리해야 함.  **통제 기준 수립, 사용 이력 관리 필요** |
| 13. 개인정보 파기 절차 및 기준을 수립하고, 파기 후 이력 관리를 하고 있는가? | 파기 절차와 파기 이력 관리를 해야 함. |
| 14. 재해 및 재난 발생 시 백업 및 복구 계획 등이 포함 된 위기대응 매뉴얼을 수립하고 있는가? | 백업 및 복구 계획을 수립해야 함. |
| 16. 개인(신용)정보의 출력(인쇄, 화면표시, 파일생성)에 대한 정책 및 규정이 수립되어 있는가? | 내부 정책을 통한 마스킹 기준 수립 필요 |
| 17. 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있는가? | 개인정보 보호책임자 지정서 인사발령 공지 여부 확인 필요 |
| 19. 개인정보취급자의 목록을 관리하고 있는가? | 개인정보 취급자에 대해서 최소한으로 지정해야 함. |
| 20. 개인정보취급자를 대상으로 개인정보보호서약서를 징구하고 있는가? | 누락인원 확인 필요 |
| 22. 수탁자의 재위탁을 원칙적으로 금지하고 있으나 계약 이행을 위하여 불가피하게 재위탁을 하는 경우, 당사의 기준에 따라 재위탁하는가?  [녹취]  녹취 근거에 따라 수탁자가 개인정보 수집범위를 준수하고 있는가?  [녹취2]  수탁자의 재위탁을 원칙적으로 금지하고 있으나 계약 이행을 위하여 불가피하게 재위탁을 하는 경우, 당사의 기준에 따라 재위탁하는가? | 당사의 승인을 받아 개인정보를 재위탁해야 한다. |
| 35. 정기적으로 패스워드를 변경하고 관리하고 있는가? | 유추 가능한 패스워드르를 설정 제한하고 동일 비밀번호 1년 이내 재사용이 불가능하고 비밀번호의 임계값 및 잠금 기간 등 기술적인 사항이 필요함.  PC의 경우 윈도우 로그인 패스워드를 전체 PC에 적용해야 한고, CMOS 및 OS 패스워드 설정해야 한다. |
| 36. 개인정보처리시스템으로 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우, 시스템 접속을 자동 차단하고 있는가? | 개인정보처리시스템을 운영중이지만 개인정보처리시스템에 대한 유휴시간이 설정되어 않기에 설정해야 함. |
| 38. 개인정보처리시스템 접속 제한 설정이 적용되어 있는가? | 비밀번호를 5회 이상 틀린 경우 개인정보처리시스템에 대한 접근을 제한해야 함.  접속 제한 시 복구 설정 방법을 적절히 마련해야 함. |
| 42. 고객관리시스템 접근에 대한 사후 감사를 수행하고 있는가? | 월간 로그 분석 결과에 대한 이상 유무를 내부 보고 및 사후 감사를 해야 한다. |
| 43. 내부에서 개인정보처리시스템 접근 시 접근통제를 적용하는가? | 개인정보취급자의 ID/PW 인증을 해야 함. |
| 45. 개인정보처리시스템 접속이력에 관한 정보를 기록하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템 접속이력에 관한 정보를 기록하고 있는가? | 개인정보처리시스템의 접속이력에 관한 정보를 기록해야 한다. |
| 46. 개인정보처리시스템의 접속기록을 일정기간 이상 보관하고 있는가?  [녹취]  녹취시스템의 접속기록을 일정기간 이상 보관하고 있는가? | 다만 2022년부터 생성되는 접속기록은 3년 이상 보관해야 한다. |
| 54. 업무목적이 달성된 개인정보를 즉시 파기하고 있는가?  [녹취]  보존 기한이 만료된 녹취 파일을 파기하고 있는가? | 개인정보처리현황 상 MMS발송 후 6개월 보관이라 기재되어 있는데, 인터뷰 결과가 다르기 때문에 재확인 필요.  업무 목적이 달성된 개인정보를 즉시(5일 이내) 파기해야 함. |
| 58. 안티바이러스 소프트웨어를 설치 및 운영하고 있는가? | 안티바이러스 프로그램의 업데이트를 1일1회 이상 설정해야 함. |
| 60. 기본 및 사용자 공유폴더 사용을 제한하고 있는가? | 공유폴더를 최소한으로 제한해야 함.  사정상 공유폴더를 반드시 사용해야 한다면, 사용자 권한으로 공유폴더를 통제해야 함. |
| 63. 개인정보를 처리하는 중요단말기의 인터넷 사용을 제한하고 있는가? | White List 방식으로 꼭 필요한 사이트를 허용하는 등 통제 정책을 적용해야 함. |
| 67. 보호구역 지정 기준 및 각 보호구역 별 보호대책을 수립하고 있는가? | 통제구역에 대한 출입권한을 별도로 지정하고 있지만 제한구역 및 통제구역에 대한 정의가 명확하지 않다고 함.  정보보안규정 내 제한구역 및 통제구역에 대한 정의를 명확히 해야 함.  보호구역 지정 기준을 수립해야 함.  보호구역별 보호대책을 마련해야 함. |